



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

D E C I Z I E

nr. 268

„9” noiembrie 2017

mun. Chișinău

În temeiul prevederilor *Legii nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești și Hotărârii de Guvern nr.345 din 30 aprilie 2009,*

D E C I D :

1. Se înregistrează statutul Asociației Obștești „EcoVisio”, în redacție nouă, în baza procesului-verbal nr. AG2017-2 din 9 septembrie 2017.
2. Decizia se remite solicitantului.

Ministru

Vladimir CEBOTARI

APROBAT

în redacție nouă

La Adunarea Generală a

a Asociației Obștești „EcoVisio”

În baza procesului-verbal Nr. AG2017-2

Din 09.09.2017

INREGISTRAT

în redacție nouă

de Ministerul Justiției

al Republicii Moldova

nr. 7180

din « 9 » noiembrie 2017

Șef de direcție



STATUTUL
(în redacție nouă)
Asociației Obștești
„EcoVisio”

Chișinău 2017

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească „EcoVisio”** în continuare – «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 **Denumirea completă: Asociația Obștească „EcoVisio”**
- 1.3 **Asociația** este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.4 **Asociația** se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 **Asociația** dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Primăria Municipiului Chișinău, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 **Asociația** reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 **Asociația** este nonprofit, apolitică, de utilitate publică.
- 1.8 **Asociația** va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9 **Asociația** nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.10 **Asociația** dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.11 **Sediul** Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Mateevici, nr. 71 ap. 5a

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 **Asociația** se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 **Asociația** este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 **Asociația** promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 **Asociația** va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- Educația ecologică, educația antreprenorială și educația pentru pace și cooperare pentru toate vârstele;
- Crearea și promovarea exemplarelor viabile ale inovațiilor și practicilor ecologice, economice și sociale
- Facilitarea cooperării între organizații, activiști, sectorul public și privat prin dezvoltarea rețelelor
- Informarea și trezirea conștiinței ecologice și sociale a populației prin activități publice de informare și instruire, lucru cu media, distribuirea pliantelor și broșurilor informative, organizarea unor dezbateri, mese rotunde și conferințe la teme ecologice;
- Promovarea conceptelor dezvoltării durabile în agricultură, energetică, economie, transport, infrastructură, folosirea resurselor, și în alte domenii relevante;
- Împuternicirea și dezvoltarea capacităților de cetățenie activă prin efectuarea proiectelor locale și internaționale;
- Dezvoltarea regională în Republica Moldova prin implementarea unor proiecte comune în colaborare cu alte organizații obștești din municipiu și alte raioane ale țării.
- Acumulare unor bogate cunoștințe și unei bazei de date cu materiale informaționale în domeniul dezvoltării durabile.
- Dezvoltarea personală a membrilor asociației și voluntarilor prin participare activă la schimburile locale și internaționale de tineret, la dezbaterile tematice, implementarea propriilor proiecte, etc.;
- Dezvoltarea organizațională și creșterea cât nivelului de profesionalitate atât și impactului Asociației

- 3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- Efectuarea unor schimburi de experiență cu organizații și instituții competente din Moldova și din străinătate;
- Elaborarea unor metode, concepte, idei, practici de succes în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului de reziliență și durabilitate;
- Crearea și gestionarea unui Centru de resurse, care ar oferi informații și exemple de soluții practice pentru protecția mediului, inclusiv în domeniile construcțiilor ecologice, eficienței energetice, agriculturii organice, gestionării apelor menajere și a deșeurilor;

- Planificarea și organizarea expertizei ecologice obștești, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 851 din 29.05.96 privind expertiza ecologică și evaluarea impactului asupra mediului înconjurător;
- Organizarea și participarea la seminare, conferințe, tabere, întruniri, mese rotunde, lecții, etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- Organizarea evenimentelor de instruire a voluntarilor, prin chemarea unor specialiști în domeniul protecției mediului, întreprinzători a căror activitate se bazează pe principiile ecologice și sociale și activiști din alte ONG-uri cu experiență în implementarea proiectelor;
- Analiza problemelor de ordin socio-economic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra mediului ambiant și a vieții cotidiene;
- Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național și internațional în scopul dezvoltării potențialului social, economic, ecologic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- Atragerea resurselor materiale și financiare pentru desfășurarea activităților și proiectelor Asociației;
- Informarea organelor competente despre încălcarea legislației ecologice de către persoane fizice și juridice;
- Acordarea de posibilități prioritare în participarea la activitățile asociației persoanelor social-dezavantajate;
- Susținerea și colaborarea cu alte organizații ecologice și publice din Moldova și din străinătate pentru ridicarea valorii ecologiei, agriculturii și economiei durabile și a altor principii de dezvoltare durabilă.
- Prestarea serviciilor educationale, de consultanță, de organizare evenimentelor, chiria spațiului și altele în domeniile ecologiei și leadership transformativ, antreprenariat social și economie verde, dezvoltare rurală și turism, plantări și agricultură organică, managementul deșeurilor, ecoconstrucții și energie și alte domenii relevante pentru dezvoltare durabilă
- Comercializarea producției locale, ecologice și sociale care promovează bune exemple de dezvoltare durabilă. Desfășurarea altor activități neinterzise de legislația Republicii Moldova în vigoare pentru atingerea scopurilor statutare.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Asociației în fața autorităților publice și a altor organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- să desfășoare activitate editorială în vederea realizării sarcinilor și scopurilor statutare;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;

- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să atragă în lucru specialiști din RM și de peste hotare, de sine stătător determinând forma, mărimea și modul remunerării muncii;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice contracte și acorduri de muncă, de colaborare tehnico-științifică, economică și financiară, de prestare a serviciilor și acordare a lucrărilor;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și donații, granturi și burse din partea statului, de la fundații și organizații naționale, străine și internaționale, precum și de la persoane particulare;
- să realizeze producția sa (lucrări și servicii) la prețuri (tarife) de stat, precum și la prețuri contractuale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să practice activitatea de antreprenariat în limitele scopurilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Președintele;
- Directorul Executiv
- Echipa de management
- Comisia de Cenzori.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;

- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual; stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rîndurile ei;
- primește și exclude membrii Asociației;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisia de Cenzori, Președintele;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 2 ani.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul Asociației.

4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Directorului Executiv, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgânează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 30% din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. În cazuri excepționale este permisă la Adunare Generală prezența prin mijloace de internet. Membrii care nu au posibilitate să participe pot delega voturile lor membrilor prezenți la Adunare Generală în limita agendei trimise prealabil. Un membru prezent la Adunare Generală poate să reprizinte doar votul propriu și maxim un vot delegat în plus. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

4.9. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

4.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.

4.12. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 2 ani. Consiliul constă din cel puțin 3 și maximum 9 persoane. Numărul membrilor Consiliului de Administrare este stabilit de către Adunarea Generală la fiecare alegere. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui. Consiliul de Administrare are următoarea competență:

- identifică și angajează director executiv
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- consultă și aprobă bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia pregătit de către Director Executiv și îl prezintă Adunării generale pentru aprobare;
- aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.13. Un membru al Consiliului de Administrare poate fi reales de maximum 3 ori. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces,
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.14. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

4.15. Consiliul de Administrare alege secretarul care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

4.16. Președintele Asociației este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare, ales de Adunarea Generală pe un termen de 2 ani, și are următoarea competență:

- convoacă și prezidează ședințele Consiliului
- încheie și întrerupe contractul de muncă cu Directorul Executiv, la decizia Consiliului
- acordă, în caz de necesitate, relații cu privire la Asociație.
- poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății

4.17. Activitatea curentă a Asociației este gestionată de Directorul Executiv. Consiliul de Administrare numește și eliberează din funcție Directorul Executiv prin decizia majorității membrilor Consiliului. Directorul executiv poate fi orice persoană, domiciliată în Republica Moldova. Directorul Executiv asistă la toate ședințele Consiliului, dar fără drept de vot, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarele competențe:

- execută deciziile Adunării Generale și a Consiliului de Administrare
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea curentă a Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- participă la elaborarea planului strategic al Asociației;
- elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
- administrează operativ mijloacele și bunurile Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare în limitele stabilite de Consiliu;
- vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- activează din numele Asociației fără procură, reprezentînd-o în organele de stat, organizații obștești, instanțe judiciare și subiecte economice;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
- angajază și concediază personalul conform statelor stabilite;
- este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat ;

- asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - asigură elaborarea actelor de uz intern, politicilor Asociației și le prezintă spre aprobare Consiliului de Administrare;
 - pregătește regulat rapoarte (nu mai rar de o dată pe an) și informează Consiliul de Administrare despre desfășurarea activităților Asociației (nu mai rar de o dată pe trimestru)
 - oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - emite ordine, indicații, instrucțiuni;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
 - înfăptuiește alte acțiuni neinterzise de legislație cu excepția celor care țin de competența exclusivă a altor organe de conducere.
- 4.18. În cazul suspendării, eliberării din funcție a Directorului Executiv, sau incapacității lui temporare de a-și îndeplini funcțiile din diferite motive, Consiliul Asociației decide asupra persoanei care va îndeplini funcțiile Directorului Executiv pe perioada dată. Echipa de management constă din Director Executiv și alți directori numiți de el în funcție (de exemplu Director de Dezvoltare, Director Financiar, Director de Departament, etc). Echipa de management susține Directorul Executiv în implementarea funcțiilor și consultarea asupra deciziilor care intră nemijlocit în mandatul Directorului Executiv.
- 4.19. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală pe un termen de 2 ani. Din componența Comisiei de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului de Administrare. Comisia de cenzori constă din cel puțin 2 persoane și maximum 5 persoane. Numărul membrilor comisiei este stabilit de către Adunarea Generală la fiecare alegere.
- 4.20. Cvorumul comisiei de cenzori depinde de numărul membrilor numiți în funcție. În caz de 2 sau 3 membrii, cvorumul este 2. În caz de 4 sau 5 membrii, cvorumul este 3.
- 4.21. Un membru al Consiliului de Administrare poate fi reales de maximum 3 ori. Calitatea de membru al Comisiei de cenzori încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Consiliului de Administrare;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.22. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.18, locul din Comisia de Cenzori rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 4.23. Comisia de Cenzori:
- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
 - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
- 4.24. Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Director Executiv și Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

- 4.25. Comisia de Cenzori se întâlnește cel puțin odată pe an, dar poate să convoace și mai multe întâlniri după necesitate. Comisia de cenzori efectuează controlul activității economico-financiare o dată pe an. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.
- 4.26. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.2. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată Adunare Generală.
- 5.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 200 MDL pentru persoane cu venit stabil și 100 MDL pentru persoane fără venit stabil. Aceste cotezații trebuie să fie achitate cel târziu până 31 martie anului curent și cel târziu în decurs de 6 săptămâni din momentul aderării. MDL. Quantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
- 5.4. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, Directorului Executiv, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.5. Membrii asociației pot să devină angajații, iar raportul maxim de membrii angajați la numărul membrilor Adunării Generale este de 1/3
- 5.6. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:
- cotizații de membru anuale.
 - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;

- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, loturi de pământ, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, în cadrul Adunării Generale, Director Executiv prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.
- 7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.
- 7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
- 7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

- 8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 30% din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind Sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.
- 8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.
- 9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Directorul Executiv al Filialei este numit de Consiliul de Administrare.
- 9.4. Directorul Executiv al Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 10.6. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

- 10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Semnătura președintelui Consiliului de Administrare
Asociației Obștești „EcoVisio”

Julian Gröger



Semnătura Directorului Executiv
Asociației Obștești „EcoVisio”

Maxim Pijevskii

CUSŢE,
NUMEROTATE
ŞI SIGLATE
14 foi

